

Versión: 3.0	CÓDIGO APGTHGTHFO63	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Septiembre 30 de 2016
VIGENCIA	2021	FECHA MODIFICACION:

OBJETIVO: El Plan de Bienestar Social, busca propiciar un ambiente de trabajo adecuado, a través del desarrollo de actividades orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones laborales, el desarrollo integral de los funcionarios, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con su trabajo y con el logro de los objetivos del Fondo

ALCANCE: El Plan de Bienestar se aplica a todos los funcionarios del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y a los integrantes de su familia.

*El presente Plan de Bienestar Social e incentivos fue formulado de acuerdo a los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en el documento denominado: Programa Nacional de Bienestar "Servidores saludables, entidades sostenibles" 2020-2022

No.	ACTIVIDADES	Fecha de Programacion	No. De Funcionarios	Lineamiento
EJE 1 - EQUILIBRIO SOCIAL				
Contempla los siguientes componentes: Factores Psicosociales - Equilibrio entre vida laboral y familiar - Calidad de vida.				
1	Actividad Deportivas: Juegos de la Función Pública - Torneo virtual de Parchis y jornadas deportivas presenciales y/o virtuales.	Marzo - Noviembre	72	Fomentar la realización de actividades deportivas mediante diferentes metodologías virtuales, de acuerdo a las necesidades identificadas.
2	Incentivo Teletrabajo / Trabajo Virtual en Casa	Enero - Diciembre	10	Gestionar y fomentar al interior de la entidad el proyecto Piloto de teletrabajo y otras estrategias para flexibilizar de acuerdo a las necesidades de los colaboradores.
3	Jornada Cultural Institucional	Febrero - Noviembre	72	Generar y propiciar espacios institucionales que permitan generar compartir en torno a la cultura y el ocio de los colaboradores del FPS y de sus familias, basados en los valores de código de integridad.
4	Actividades de Educación en artes, artesanías, Artísticos y/o culturales (Educación no formal)	Febrero-Noviembre	72	Definir y aplicara estrategias para fomentar al interior de la entidad y desde el trabajo en casa, la realización de distintas actividades relacionadas con la creatividad, las artes y artesanías. (Apoyo de la política sinapsis)
5	Actividad Día del Servidor Público	Junio	72	Realizar una actividad de integración institucional enfocada en fortalecer la pertenencia y los valores de integridad en el servicio público.
6	*Encuentros institucionales para el fortalecimiento del trabajo en equipo, el reconocimiento, la lúdica constructiva y el compartir.	Febrero - Diciembre	72	Definir y adoptar una metodología para realizar reuniones laborales que fomenten la interacción humana en los grupos de trabajo a través del darse a conocer, de la lúdica constructiva y el compartir.
7	Actividad Día Nacional de la familia	Mayo - Junio	72	Realizar una actividad familiar institucional enfocada en conmemorar el Día Nacional de la Familia de acuerdo a como lo señala la Ley 1857 de 2017.
8	Actividad de Integración Familiar (Recreativo y/o deportivo)	Agosto - Noviembre	72	Realización de una actividad familiar en la cual los funcionarios puedan compartir con su grupo familiar, y en la que se realice una exaltación al trabajo y la dedicación de cada uno de los integrantes y su importante labor para mantener el núcleo de la familia.
9	Actividad Día del Niño	Octubre- Noviembre	72	Actividad de integración institucional con el fin de compartir en torno a la celebración del día de los niños celebrado institucionalmente en el mes de octubre.
10	Reconocimiento a funcionarios por su labor	Enero-Diciembre	72	Generar espacios y metodologías para el reconocimiento a funcionarios por su labor: A la antigüedad laboral, al servicio voluntario en la brigada, a capacitadores dentro de la política Sinapsis, al uso de la bicicleta (programa FPS pedaleando), a los Pre pensionados (Horario Flexible). (Según lineamientos del Manual de Incentivos)

11	Conmemoración del Aniversario FPS	Julio	72	Generar un espacio institucional con el fin de fortalecer la pertenencia institucional relacionada con el tiempo de servicio de la entidad.
12	Actividad de formación dirigida a Pre pensionados	Julio -Septiembre	20	Generar espacio para el desarrollo de dinámicas virtuales que permitan propiciar el mejoramiento de las condiciones y estilos de vida, la reflexión, la toma de decisiones, enfocado en el retiro laboral por derecho a Pensión. (Charlas - Grupo de Whatsapp)
13	Reconocimiento de incentivos 2020-2021: Por evaluación de Desempeño Laboral	Mayo a Noviembre	72	Aplicar la metodología definida al interior de la entidad para el cumplimiento y reconocimiento de los incentivos de acuerdo al lineamiento normativo.
14	Actividad de Reconocimiento a la labor de las Secretarias	Abril - Mayo	20	Realizar una actividad institucional dirigida a las personas que cumplen la labor de Secretarias (Entrega de obsequio)
15	Incentivo Celebración de Cumpleaños de los Colaboradores del FPS	Enero - Diciembre	72	Publicar en los medios de comunicación institucional, el listado de colaboradores que cumplen años en cada mes. Enviar un mensaje individual personalizado a nivel institucional de felicitación cumpleaños a cada colaborador (Con previa autorización del funcionario). De lo contrario se enviara de manera directa al interesado. se otorgará un día de permiso remunerado – no Compensado.
16	Incentivo Navideño para los Niños de los funcionarios menores de 13 años.	Octubre - Diciembre	72	Otorgar un obsequio a los hijos de los empleados que a diciembre 31 de la vigencia, tengan menos de 13 años.
17	Celebración institucional de Novenas navideñas	Diciembre	72	Propiciar espacios de integración y reflexión institucional en torno a la celebración de las novenas navideñas teniendo como base la práctica de nuestros valores institucionales.
18	Actividad Cierre De Gestión Plan De Bienestar Social	Noviembre - Diciembre	72	Realizar una actividad el fortalecimiento del clima laboral (Ruta de la Felicidad) y de los niveles de productividad y prestación del servicio al ciudadano, de acuerdo con la misión institucional.
EJE 2 - SALUD MENTAL				
Contempla los siguientes componentes: Higiene Mental - Prevención de nuevos riesgos de la salud y efectos Pospandemia				
19	Actividades de Retos integrales de salud (Equilibrio físico y mental) (Promoción y Prevención riesgo biomecánico, ergonómico y psicosocial)	Febrero-Noviembre	72	Definir y aplicar estrategias para fomentar al interior de la entidad, desde el trabajo en casa, medios alternativos de transporte, la realización de actividades de promoción y prevención con el fin de fomentar buenos hábitos de salud.
20	Actividades para el fortalecimiento familiar de la salud mental y manejo de emociones	Febrero-Noviembre	72	Generar espacios para compartir información o cursos dirigido a colaboradores con el fin de fortalecer los nuevos retos familiares productos de la situación de aislamiento, de acuerdo con las necesidades de cada uno de los grupos de interés (Padres, madres, adolescentes, adultos mayores, situación de discapacidad, etc)
21	Actividades de fortalecimiento de la Comunicación Asertiva a nivel laboral y familiar	Enero - Noviembre	72	Generar espacios para fortalecer las habilidades comunicativas para hacer un uso adecuado de ellas en los diferentes contextos, con el fin de optimizar las relaciones y generar confianza y asertividad necesarias en las dinámicas relacionales.
22	Actividades de fortalecimiento para la cohesión de equipos para el trabajo bajo presión	Marzo-Septiembre	72	Crear espacios de participación y construcción colectiva en los que el equipo pueda compartir, identificar y generar acuerdos para poder lograr la sinergia en su gestión, teniendo en cuenta la generalidad en entornos virtuales.
23	Campaña de acompañamiento para el retorno al trabajo en la sede física del FNP-FNC en caso de ser autorizada por la Alta Dirección	Mayo -Octubre	72	Sensibilización y acompañamiento a los colaboradores para la readaptación a los desplazamientos, cumplimiento de horarios y actividades fuera de casa, interacción social presencial, entre otras
24	Medición clima laboral y actividades de intervención organizacional	Marzo - Diciembre	72	Realizar la medición del clima laboral de acuerdo a las necesidades y metodologías definidas.
25	Exámenes de ingreso, retiro y periódicos ocupacionales	Por evento	72	Se realizará monitoreo y seguimiento de la exposición a factores de riesgo de salud de los colaboradores vinculados actualmente, a quienes se vinculen y se desvinculen del FPS.
26	Actividades de intervención Bateria Riesgo Psicosocial	Enero - Noviembre	72	Realizar Medición y diagnóstico de Bateria Riesgo Psicosocial a los trabajadores de la entidad, entendida esta como una herramienta que permite conocer los distintos riesgos y evaluar situaciones intralaborales, extralaborales y el estrés al que se enfrenta el trabajador en el ámbito laboral.
27	Área Protegida	Marzo - Diciembre	72	Contratar un servicio por medio del cual se cubran los casos de emergencias y urgencias médicas que ocurran en las instalaciones de la entidad

EJE 3 - CONVIVENCIA SOCIAL

Contempla los siguientes componentes: Fomento de la inclusión, diversidad y representatividad - Prevención de situaciones asociadas al acoso laboral y sexual y al abuso de poder -

28	Actividad de Fortalecimiento y reconocimiento de la diversidad, cierre de brechas entre generos.	Marzo a Noviembre	72	Propiciar espacios institucionales para la reflexión acerca de cómo afrontar la diversidad social en el entorno laboral y social, el cierre de brechas entre géneros.
29	Socialización y seguimiento de la ruta de acosos laboral aprobada en la vigencia 2020, según resolución No.	Febrero - Diciembre	72	Concientizar a los funcionarios del FPS FNC en cuanto a los mecanismo de denuncia y demás frente a temas de acoso laboral y sexual
30	Socializar y hacer seguimiento a la implementación del procedimiento de recepción de sugerencias del FPS- FNC	Febrero - Diciembre	72	Brindar un espacio de comunicación ascendente y transversal a los colaboradores del FPS - FNC de cara a recepcionar sugerencias, recomendaciones y en general oportunidades de mejora a nivel transversal

EJE 4 - ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES

31	Aplicar estrategias para fomentar la cultura del bienestar a nivel institucional	Enero - Diciembre	72	Realizar alianzas que permitan contar con los recurso técnicos y humano para aportar all bienestar de los colaboradores sus familias.
----	---	-------------------	----	---

EJE 5 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL


32	Socializar mediante herramientas tecnológicas información sobre salud, ocio, identidad, recreación, cultura, educación, aprendizaje del empleado y su familia.	Enero - Diciembre	72	Enviar de manera permanente información que aporte al bienestar de los colaboradores sus familias.
33	Creación y administración de grupos virtuales institucionales	Enero - Diciembre	72	Se gestionarán la creación y administración de grupos virtuales institucionales que permitan socializar información de acuerdo a las necesidades y temas de interés de los colaboradores de la entidad.

Información importante:

Las actividades aprobadas serán sometidas cotización con proveedores especializados, con el fin de conocer la oferta del mercado y proceder con la respectiva contratación, en la medida de que el presupuesto asignado lo permita.
 Algunas actividades, serán ejecutadas con recurso humano, tecnológico y físico interno de la entidad, con el fin de optimizar la utilización del presupuesto asignado.
 Para la ejecución del presente plan se cuenta con un presupuesto aproximado de \$ 90.000.000, en cual se encuentra sujeto a disponibilidad .
 La ejecución de las actividades contenidas en el presente plan de bienestar social, podrá realizarse antes o después de lo programado, de acuerdo con las prioridades y ofertas que se presenten.
 Las actividades podrán ser modificadas de conformidad con las necesidades de la entidad y/o las distintas circunstancias internas o externas que se puedan presentar, con la previa autorización de los miembros principales de la Comisión de Personal.

JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
 Director General

Aprobado Mediante Acta sesión No. 1 de Comisión de Personal del 21/01/2020

Revisó: **Lilibeth Imperio Rojas Flórez** -Coordinadora GIT Gestión Talento Humanc 

Aprobaron: **Rubén Alonso Méndez Pineda**- Secretario General 

Humberto Malaver Pinzón - Representante de Comisión de Personal 2019-2021 

Mónica Manrique Narváez – Representante de Comisión de Personal 2019-2021 

Consolidó: **Tatiana Pérez Sierra**- Profesional de apoyo GTH 